

Eriksen utvikling As .
Nedre Langgate 54
1743 Klavestadhaugen.
erikrodningen.eiendom@gmail.com

19 mai 2025

Sarpsborg kommune
Team kart.
Postboks 237
1702 Sarpsborg.

Seksjonering av Gamle Tindlundvei 30 .Gnr 2076 og Bnr 96.

Vedlegger her en seksjoneringsbjæring vedrørende ovennevnte eiendom, som inneholder 2 bygg med 3 seksjoner hvor 2 leiligheter som er under oppføring og en eksisterende bolig .

Boenhetene skal seksjoneres i 3 seksjoner ,Eriksen utvikling As er hjemmelshaver for hele eiendommen.

Vedlagt følger :

- 3 originale seksjoneringsbjæringer
- 3 sett plantegninger og situasjonskart.
- 2 sett vedtekter (inkludert situasjonskart med anvisning av enerett til utomhusareal)
- To originale samtykkerklæringer til seksjoneringsbegjæringen.

Ser frem mot et snarlig svar og behandling av seksjoneringsbegjæringen.

Gebyr for saksbehandling sendes hjemmelshaver :

Eriksen utvikling As
Nedre Langgate 54.
1743 Klavestadhaugen .

Med vennlig hilsen for :

Eriksen utvikling As

Erik Rødningen .
Mail : erikrodningen.eiendom@gmail.com
Tlf 98622268


Erik Rødningen.



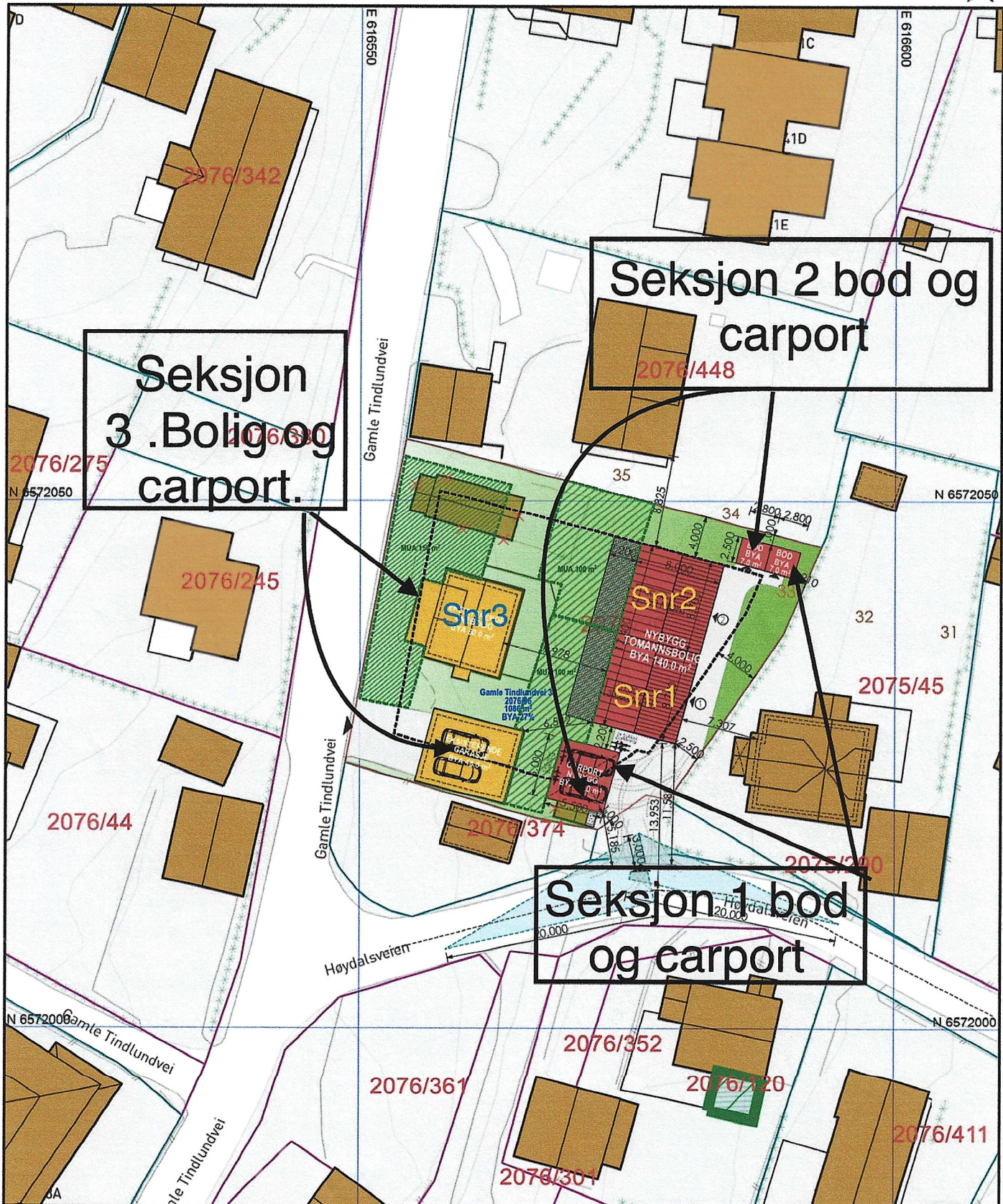
Utskrift fra Norkart AS kartklient

Dato: 25.10.2024

Målestokk: 1:500

Koordinatsystem: UTM 32N

GNR: 2076/BNE 96. N

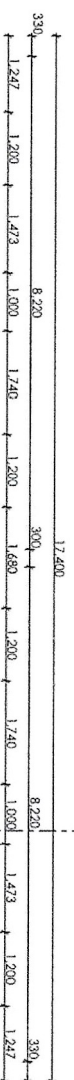


SMA PROSJEKT AS

Company Number 989850385
Gamle Isevel 6 BORGENHAUGEN 1738 Norge

Prosjekt navn: Gamle Tindlundvei 30. Nybygg.	Gnr./Bnr. 2076/96	Tiltakshaver: Thomas Eriksen Eriksen Eiendom Øst AS	Kontrollerende: SMA Prosjekt AS	Revidering: 10-Jan-25	Tegning: Sit kart	Mål: 1:500
Adresse: Gamle Tindlundvei 30, SARPSBORG			Arkitekt: SMA Prosjekt AS	Dato: 12-11-2024		Prosjektnr.: 1296

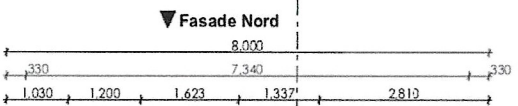
1. ETASJE



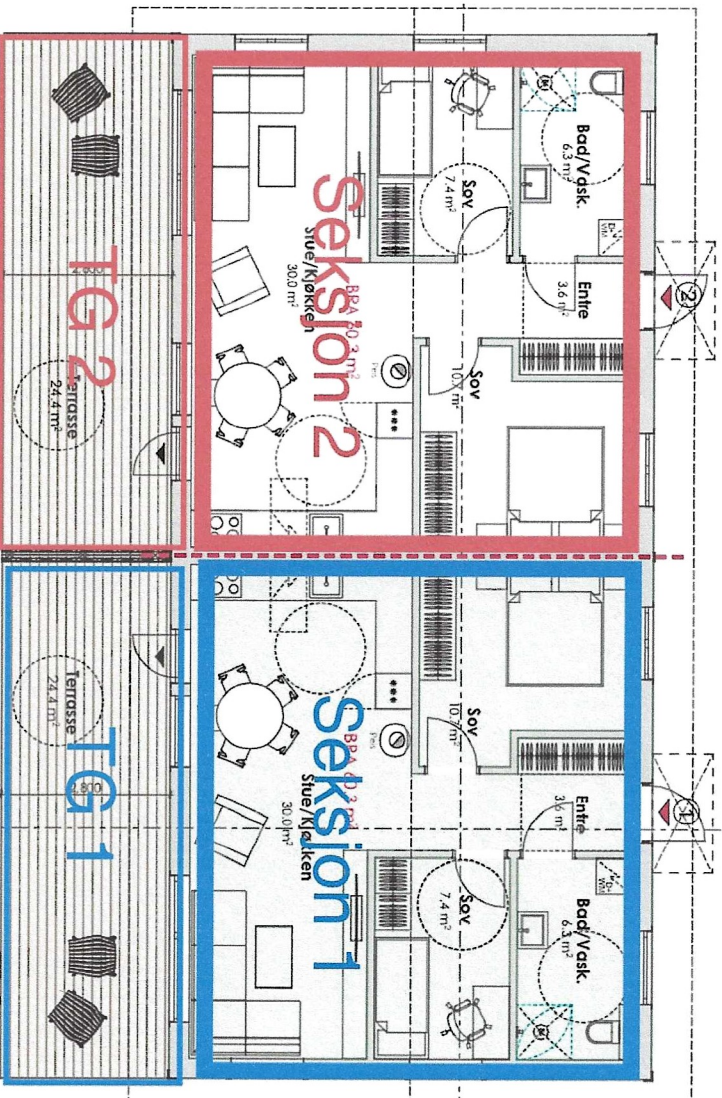
Gnr 2076 Bnr 96

1 Etg

Fasade Øst ▼

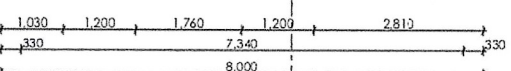


▼ Fasade Nord

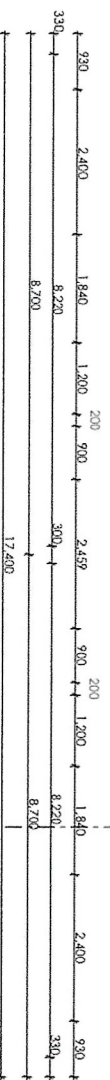


▲ Fasade Vest

▲ Fasade Sør



BRA UNIT 1 60.3 m²
BRA UNIT 2 60.3 m²
BYA 1400 m²



SMA PROSJEKT AS

Company Number 989850385
Gamle Iervei 6 BORGENHAUGEN 1738 Norge

Prosjekt navn:
Gamle Trindundvei 30. Nybygg.

Adresse:

Gnr./Bnr.
2076/96

Tilskrevet:
Thomas Eriksen
Eriksen Elendom Øst AS

Kontrollert av:
SMA Prosjekt AS

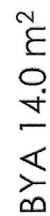
Arkitekt:

Revisering:
10-Dec-24

Dato:

Tegning:
Plan 1. etg

Gnr 2076 Bnr 96.

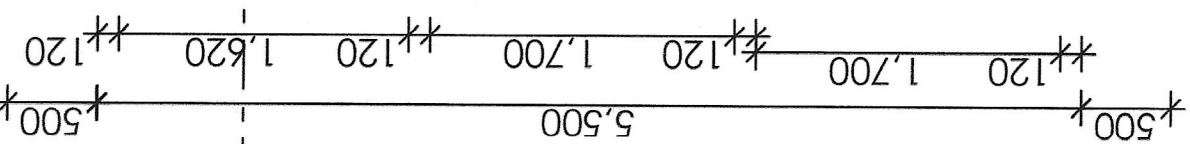
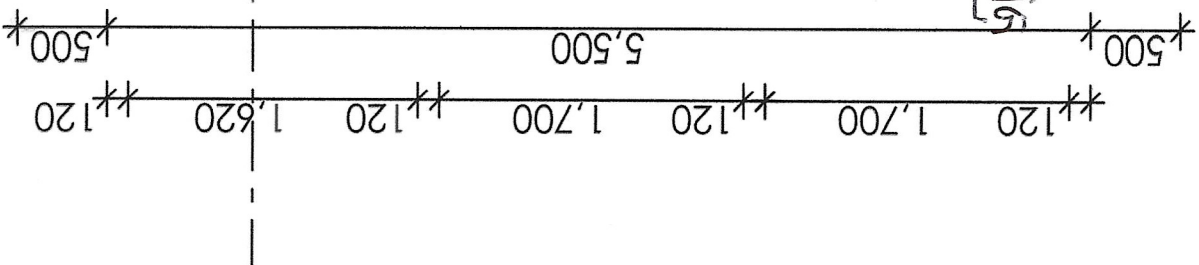
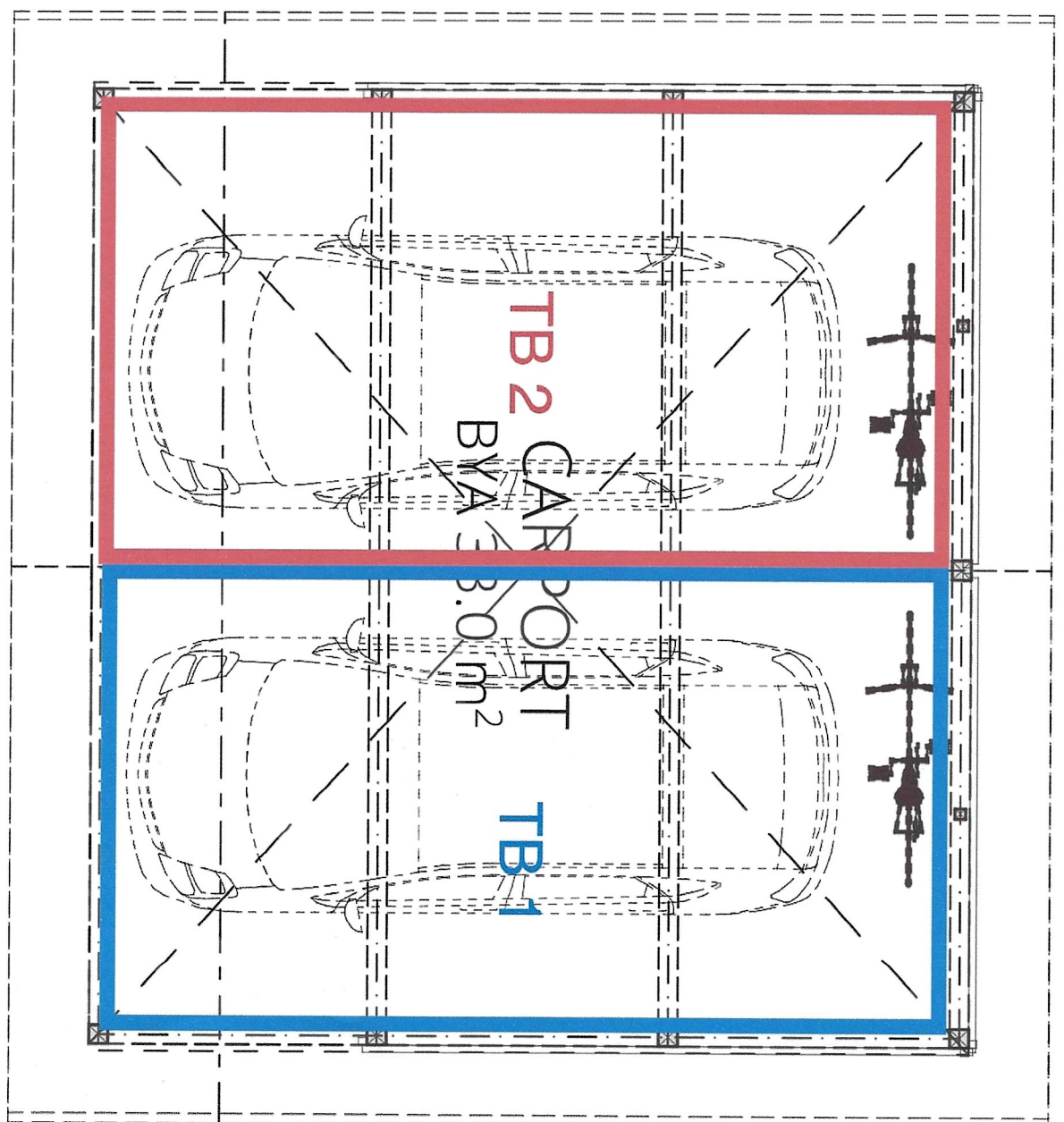
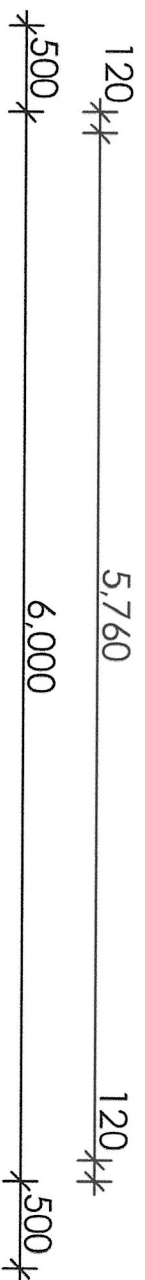


Gnr 2076 Bnr 96

Carport

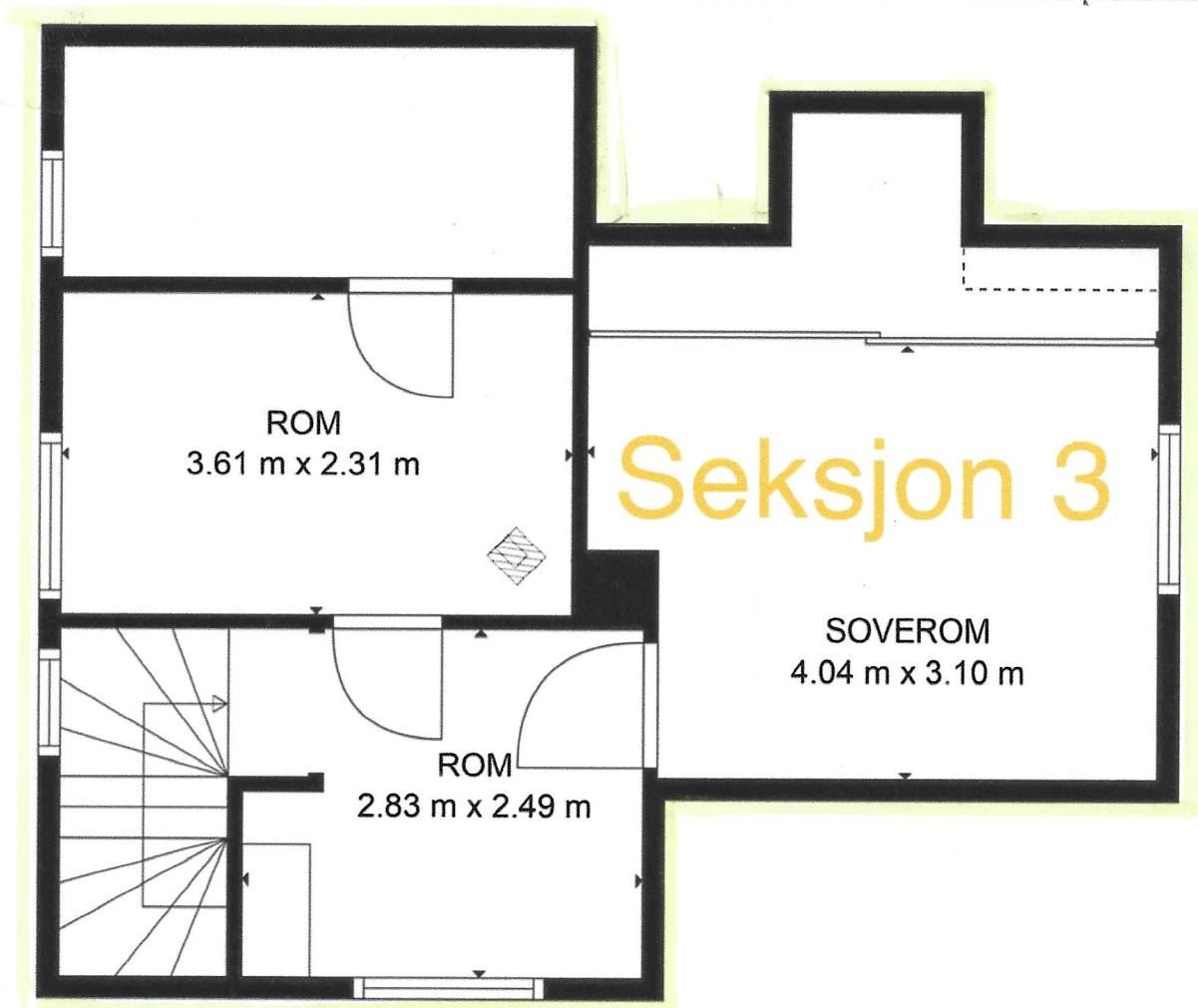
2 mans Bolls

Fasade D ▼



...
Gamle Tindlundvei 30.
Gnr 2076 Bnr 96

2ETG

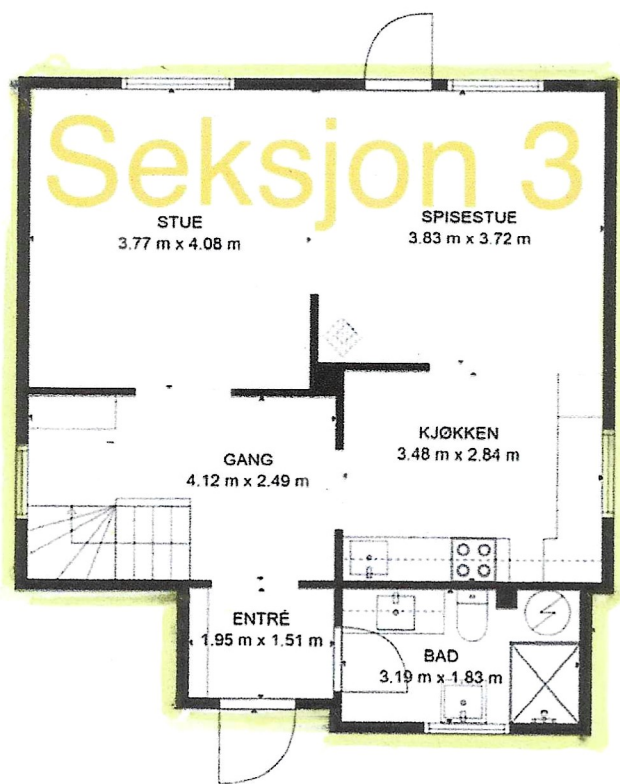


BRA: 97 m2
BELOW GROUND: 0 m2, 2. ETASJE: 61 m2, 3. ETASJE: 36 m2
S-ROM: UTEPLASS: 93 m2, ENTRÉ: 2 m2, KJELLER: 9 m2,
GARASJE: 47 m2, VERANDA: 5 m2, LOW CEILING: 5 m2

MÅL BEREGNES MED CUBICASA- TEKNOLOGI. DE ANSES Å VÆRE MEGET PÅLITELIGE, MEN IKKE GARANTERTE.

Gnr 2076 Bnr 96

1 ETG

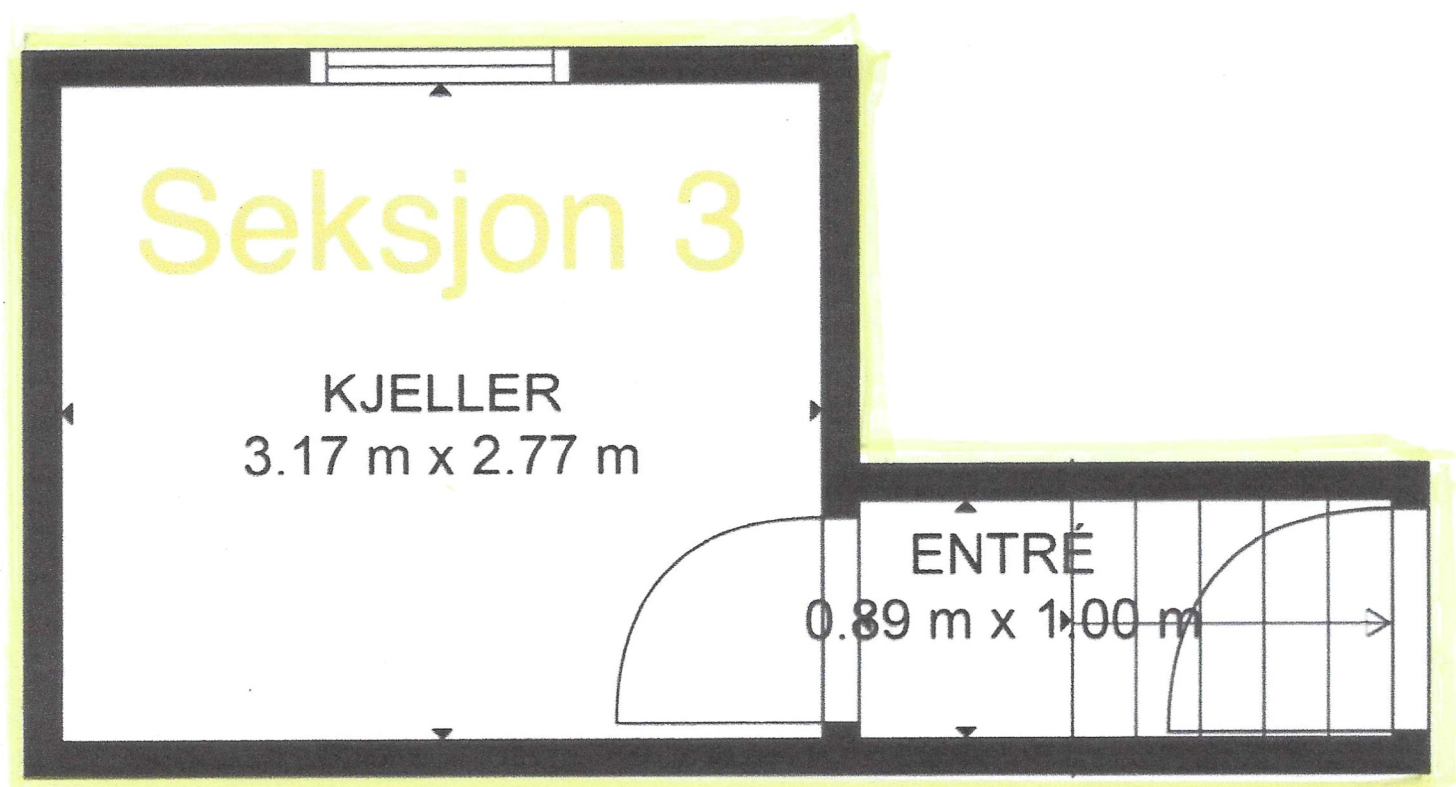


BRA: 97 m²
BELOW GROUND: 0 m², 2. ETASJE: 61 m², 3. ETASJE: 36 m²
S-ROM: UTEPLASS: 93 m², ENTRÉ: 2 m², KJELLER: 9 m²,
GARASJE: 47 m², VERANDA: 5 m², LOW CEILING: 5 m²

MÅL BEREKNES MED CUBICASA-TEKNOLOGI. DE ANSES Å VÆRE MEGET PÅLITELIGE, MEN IKKE GARANTERTE.

...

Gnr 2076 Bnr 96



Kjeller enebolig

Vedtekter for Sameiet Gamle Tindlundvei 30

Org nr vil bli opprettet når seksjoneringsbegjæring er tinglyst

Vedtektene er fastsatt i forbindelse med opprettelsen av sameiet.

1. Navn og opprettelse

Sameiets navn er **Sameiet** Gamle Tindlundvei 30. Sameiet opprettet ved seksjoneringsbegjæringen

2. Eiendommen

Bebyggelsen på tomten gnr 2076 og bnr 96 i Sarpsborg kommune ligger sameiet Gamle Tindlundvei 30 med de 3 eierseksjonene (bruksenhetene) som bebyggelsen og tomten består av. For hver seksjon er det fastsatt en sameiebrøk som uttrykker hver sameieandel.

Tomten og alle deler av bebyggelsen som ikke etter oppdelingen omfattes av bruksenheter med enerett til bruk, er fellesarealer. Stamledningsnett for vann og avløp fram til avgreningspunktene til de enkelte bruksenhetene og elektrisitet fram til bruksenhetenes sikringsskap, er fellesanlegg. Det samme er andre innretninger og installasjoner som skal tjene sameiernes felles behov.

3. Rettslig rådighet over seksjonen

Med de unntak som er fastsatt i eierseksjonsloven og disse vedtekter har den enkelte sameier full rettslig rådighet over sin seksjon, herunder rett til salg, bortleie og pantsettelse.

4. Bruken av bruksenheter og seksjonen

Seksjonseierne har enerett til å bruke sin bruksenhet. Seksjonseierne har også rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene. En seksjonseier kan anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

I boligsameier kan det fastsettes i vedtektene at én eller flere seksjonseiere har enerett til å bruke bestemte deler av fellesarealene i inntil tretti år. Vedtektene kan fastsette nærmere regulering av eneretten, for eksempel om kostnadsfordeling eller vedlikeholdsplikt. Etablering av slik midlertidig enerett krever samtykke fra seksjonseiere som får enerett. Endring av en etablert midlertidig enerett krever samtykke fra de seksjonseierne som direkte berøres av endringen. Begrensningen i § 7 annet ledd gjelder på samme måte.

- **Seksjon nr 1,2 og 3 har eksklusiv rett til tilleggsareal som anvist på vedlagt utomhusplan.**

5. Vedlikehold og omkostninger

Det påligger den enkelte sameier å besørge og bekoste innvendig vedlikehold av bruksenhetene og andre arealer som sameieren har enerett til å bruke, herunder innvendige flater på balkonger.

Sameierene i seksjon 1 og 2 har også vedlikeholdsansvar for vann og avløpsledninger fra forgreiningpunktet på stamledningsnett inntil bruksenheten og for sikringsskap og elektriske ledninger og opplegg i bruksenheten. Seksjon nr 3 har vedlikeholdsansvaret angående sitt vann og avløpsledning fra forgreiningpunkt på sitt stamledningsnett inntil bruksenheten og for sikringsskap og elektriske ledninger og opplegg til bruksenheten .

Sameieren har plikt til å gjennomføre forsvarlig vedlikehold, slik at det ikke oppstår skade på fellesarealene eller andre bruksenheter, eller ulemper for andre sameiere.

Vedlikehold av tomt og fellesarealer som det ikke er gitt enerett til den enkelte sameiers bruksenhet påhviler sameierne i fellesskap.

6. Fordeling av felleskostnader - Ansvar utad

Felleskostnader er alle kostnader ved eiendommens drift og vedlikehold som ikke gjelder den enkelte bruksenhet. Styret skal påse at alle felleskostnader blir dekket av sameiet etter hvert som de forfaller, slik at man unngår at kreditorer gjør krav gjeldende mot de enkelte sameiere for sameiernes felles forpliktelser. Styret fastsetter størrelsen på de á konto beløp som den enkelte sameier skal betale forskuddsvis pr. måned. Dette gjelder kun for seksjon nr 1 og 2 .(2 manns bolig).

Felleskostnadene fordeles likt på KUN seksjon nr 1 og 2 (tomannsbolig) . Seksjon nr 3 (enebolig) skal ikke delta i felleskostnader knyttet til :

Drift ,vedlikehold ,forsikring ,renovasjon ,snøbrøyting,gressklipping og fornying av felles adkomst for seksjon nr 1 og 2 .Eneboligen har egen adkomst inn til sin eksklusive tomtedel og skal også stå for vedlikeholdskostnader for sin seksjon .

For sameiernes felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte sameier i forhold til sin sameierbrøk .Ihht § 31 kan panteretten settes til 2xG .

7. Lovbestemt og vedtektsbestemt panterett

De andre sameierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følge av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekningen besluttet gjennomført.

8. Årsmøter

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet. Hver seksjon har én stemme. Sameierne har rett til å møte med fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten anses å gjelde førstkommande årsmøte, med mindre det fremgår at annet er nevnt. Sameieren har rett til å ta med rådgiver. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom årsmøtet gir tillatelse.

Årsmøte ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder som ikke behøver være sameier.

Med unntak som følger av lov eller vedtektene avgjøres alle saker med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Vedtak som kun gjelder tomannsboligen (seksjon 1 og 2) og dens fellesanlegg ,treffes av de berørte seksjonseierne .Seksjon nr 3 deltar ikke i beslutninger som utelukkende angår 2 manns boligen. Det samme gjelder motsatt vei ang enebolig .

8.1 Berammelse og innkalling

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni måned.

Styrets leder skal på forhånd varsle sameierne om dato for årsmøtet og den siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

Ekstraordinært årsmøte holdes når styrets leder finner det nødvendig, eller når minst en sameier krever det og samtidig oppgir hvilke saker som ønskes behandlet.

Innkalling til årsmøte skal skje med minst 8 og høyst 20 dagers varsel, ekstraordinært årsmøte kan, når det er nødvendig, innkalles med kortere varsel, dog minst 3 dager. Styrets leder har ansvar for innkalling til ordinære og ekstraordinære årsmøter.

Innkallingen skjer skriftlig. Når en sameier ikke selv bruker seksjonen, skal innkallingen sendes til den postadresse som sameieren har oppgitt. Innkallingen skal tydelig angi de saker som det skal treffes vedtak om i årsmøtet. Det skal ikke treffes vedtak i noe anliggende som ikke er angitt i innkallingen. Saker som en sameier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det innen den fastsatte frist. Skal et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst 2/3 flertall behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen eller i et vedlegg til innkallingen.

8.2 Deltakere

Styremedlemmer, forretningsfører og revisor har rett til å være til stede i sameiermøtet og til å uttale seg. Styrelederen og forretningsføreren har plikt til å være til stede. Sameieren ektefelle, samboer eller et annet medlem av sameierens husstand har rett til å være til stede og til å uttale seg. En sameier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Enhver sameier har rett til å ta med seg en rådgiver til sameiermøtet. Rådgiveren kan få rett til å uttale seg hvis sameiermøtet gir tillatelse med vanlig flertall.

8.3 Ledelse og protokoll

Sameiermøtet skal ledes av styreleder, med mindre sameiet velger en annen møteleder, som ikke behøver å være sameier. Under møtelederens ansvar skal det føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av årsmøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst en sameier, som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede. Protokollen leses ikke opp ved møtets avslutning, men kopi av den undertegnede protokollen skal tilstiles samtlige sameiere.

8.4 Stemmeberegning og flertallskrav

I årsmøtet regnes stemmer etter antall seksjoner, slik at hver seksjon har en stemme.

Når ikke loven eller vedtektene setter strengere krav, treffes alle vedtak med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Styreleder har ikke dobbeltstemme. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Står stemmene likt, kan saken avgjøres ved loddtrekning.

8.5 Ugildhet i årsmøtet

Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i avstemning om avtale med seg selv eller nærstående eller om sitt eget eller nærståendes ansvar.

8.6 Saker som behandles i det ordinære sameiermøtet

På det ordinære årsmøtet skal disse saker behandles

1. Velge styreleder dersom denne er på valg.
2. Behandle forslag fra styret og andre saker som er nevnt i innkallingen.

9. Styret

9.1 Styrets oppgaver og myndighet

Sameiet skal ha et styre som skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov og vedtekter og vedtak i sameiermøter. Ved utførelsen av sitt oppdrag kan styret treffe vedtak og sette i gang ethvert tiltak som ikke etter loven eller vedtektene skal vedtas av sameiermøtet. Avgjørelse som skal tas av et vanlig flertall i sameiermøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av loven eller vedtektene eller sameiermøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

9.2 Valg av styre

Styret skal bestå av minst 3 medlemmer, hvorav en av disse skal fungere som styrets leder og 2 styremedlemmer. Ved valg av styreleder anses den kandidat som oppnår flest stemmer som valgt. Styrets leder har ikke dobbeltstemme. Styremedlemmene må være sameiere eller tilhøre noen sameiers husstand.

9.3 Styremøter

Styreleder har ansvar for at styremøtet holdes så ofte som det trengs. Styremøtene skal ledes av styreleder. Hvis styreleder ikke er til stede og det ikke valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder. Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan gjøres med mer enn halvparten av de avgitte stemmer.

9.4 Ugyldighet ved vedtak i styret

Et styremedlem må ikke delta i behandling eller avgjørelse i eller utenfor styremøtet av noen spørsmål som gjelder medlemmet selv eller nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

9.5 Representasjon

Styret representerer sameierne og forplikter dem ved underskrift av styrets leder og et styremedlem i fellesskap i saker som gjelder sameiernes felles rettigheter og plikter, herunder vedtak som er truffet av sameiermøtet eller styret.

10. Mindretallsvern

Årsmøtet, styret eller andre som etter eierseksjonsloven representerer sameiet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

11. Ordensregler

Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

Slike ordensregler skal dog ikke være til særlig ugunst for en eller flere av sameierne.

12. Fastsettelse og endringer av vedtektene Fastsettelse og endringer av sameiets vedtekter kan besluttet av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

13. Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseiere

seksjonseierne i seksjon 1 og 2 (tomannsbolig) må, enten på årsmøtet eller på annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om følgende bestemmelser:

- Endring av beis/maling ,og fargekode utvendig på bruksenhetene for seksjon 1 og 2.
- Seksjon nr 3 (enebolig) bestemmer 100 % selv over sin seksjon .

14. Forholdet til lov om eierseksjoner For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, eller når vedtektene strider mot eierseksjonsloven, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr.65.



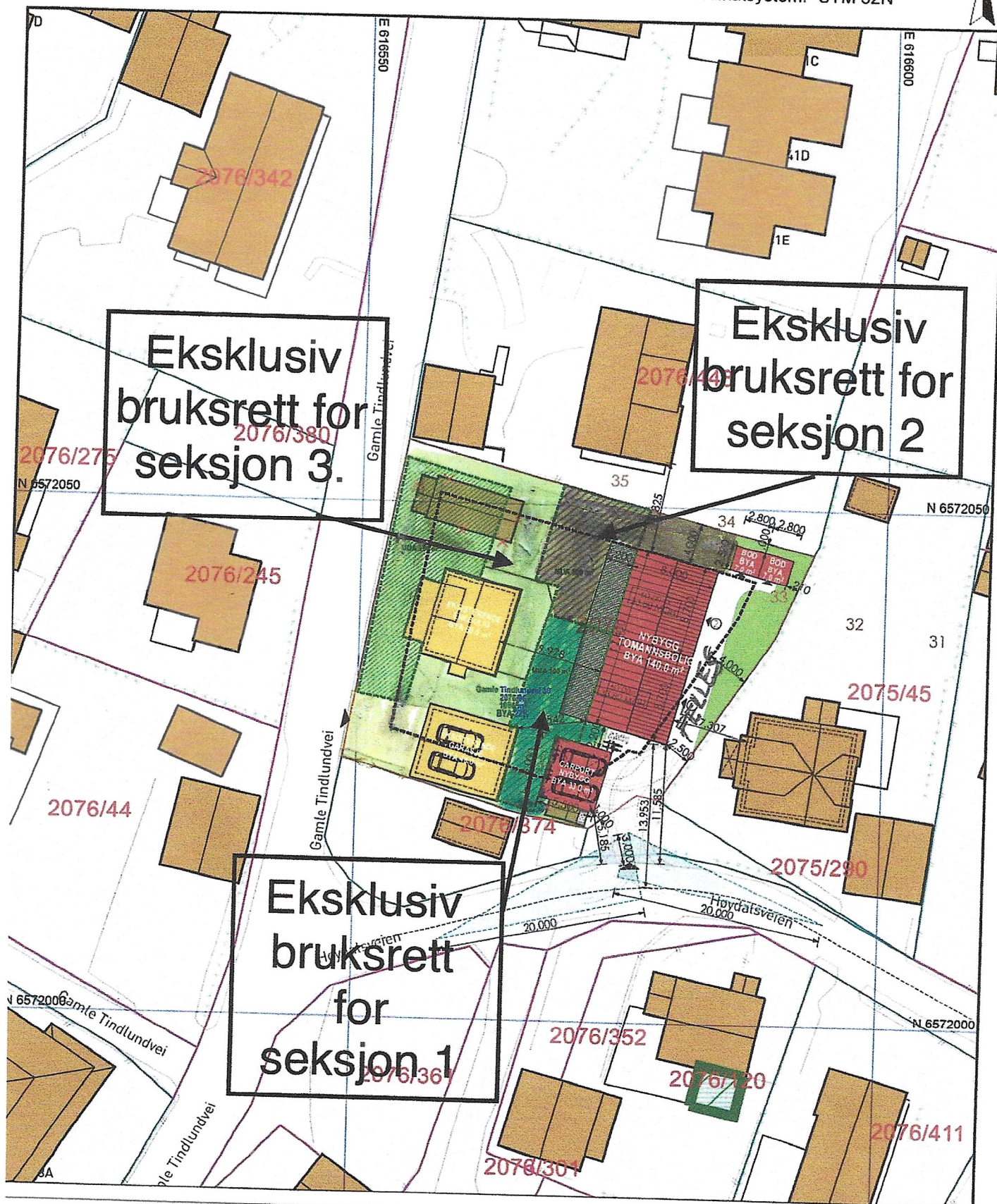
Utskrift fra Norkart AS kartklient

Dato: 25.10.2024

Målestokk: 1:500

Koordinatsystem: UTM 32N

Gnr 2076/Bnr 96



1A PROSJEKT AS

Prosjekt Number 989850385
Level 6 BORGENHAUGEN 1738 Norge

navn: e Tindlundvei 30. Nybygg.	Gnr./Bnr. 2076/96	Tillakshaver: Thomas Eriksen Eriksen Eiendom Øst AS	Kontrollerende: SMA Prosjekt AS	Revidering: 10-Jan-25	Tegning: Sit kart	Mål: 1:500
prosjekt: e Tindlundvei 30. SARPSPROJEKT			Arkitekt: SMA Prosjekt AS	Dato: 12-11-2024		Prosjektnr.: 12006

Søknad om seksjonering

Tinglysingsrekvirenten (kommunen)

*Kommunen skal fylle ut dette feltet og sende skjemaet til Kartverket

Kommunens adresse

Kontaktperson

1. Opplysninger om innsenderen

Feltet skal fylles ut av den som sender inn søknaden til kommunen. Dette kan være den som eier eiendommen (hjemmelshaveren), men også en advokat eller annen med fullmakt fra hjemmelshaveren(e).

Fødselsnr./Org.nr.

931406728

Postnummer

Telefonnummer

1743

47202713

2. Opplysninger om eiendommen

Kommunens navn

Gårdsnr.

Bruksnr.

Festenr.

3003

Sarpsborg

2076

96

3. Hvem eier/fester eiendommen? (Hjemmelshaver(e))

Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)

Navn

Eierandel (oppgis som brøk)

931406728

Eriksen utvikling As

3/3

4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen)

Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor.

Dersom eiendommen ønskes oppdelt i flere enn seksti seksjoner, må du fortsette utfyllingen på søknadens siste side.

Seksjonens formål
B = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger)
N = næringsseksjon
SB = samleseksjon bolig
SN = samleseksjon næring

Sameiebrøk (teller)

Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i sameiet.

Tilleggsareal

Fyll ut denne kolonnen hvis seksjonen skal ha tilleggsareal.

B = tilleggsareal i bygning

G = tilleggsareal i grunn (krever oppmålingsforretning)

BG = tilleggsareal i bygning og grunn (krever oppmålingsforretning)

S.nr	For-	Brøk	Tillegg	S.nr	For-	Brøk	Tillegg	S.nr	For-	Brøk (teller)	Tillegg	S.nr	For-	Brøk	Tillegg	S.nr	For-	Brøk	Tilleggs-areal
------	------	------	---------	------	------	------	---------	------	------	---------------	---------	------	------	------	---------	------	------	------	----------------

	mål	(teller)	s-areal	mål	(teller)	s-areal	mål	s-areal	mål	(teller)	s-areal	mål	(teller)
1	B	1	B	13		25		37			49		
2	B	1	B	14		26		38			50		
3	B	1	B	15		27		39			51		
4				16		28		40			52		
5				17		29		41			53		
6				18		30		42			54		
7				19		31		43			55		
8				20		32		44			56		
9				21		33		45			57		
10				22		34		46			58		
11				23		35		47			59		
12				24		36		48			60		
Sum tellere:				3	Nevner =				3				

Dato

Innsenderens underskrift

5. Nødvendige dokumenter som skal tinglyses samtidig med seksjoneringen

Her skal søker kun gi opplysninger om dokumenter som er nødvendige for at seksjoneringen skal kunne tinglyses, for eksempel dokumenter som inneholder opplysninger om fordeling av opprinnelige sameieandeler.

6. Egenerklæring om at vilkårene i eierseksjonsloven er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

A) ja

hver seksjonseier har enerett til å bruke en bruksenhet

B) ja

hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal, fra naboeiendom eller fra egen tilleggsdel

- c) ja
det er avsatt tilstrekkelig parkeringsareal til å sikre de antallet parkeringsplasser som følger av byggetillatelsen eller plangrunnlaget
- d) ja
seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen
- e) ja
seksjoneringen omfatter bare én grunneiendom, festgrunn eller anleggseiendom, eller at kommunen med samtykke fra Kartverket har gjort unntak fra vilkåret
- f) Ja
det er fastsatt om den enkelte seksjon skal brukes til boligformål eller annet formål, og bruksformålet er i samsvar med arealplanformålet, eller annen bruk det er gitt tillatelse til
- g) ja
rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt dersom seksjoneringen gjelder planlagt bygning eller søknadspålitlige tiltak i eksisterende bygg
- h) ja
arealer som andre seksjonseiere trenger tilgang til, og arealer som etter plan- og bygningsloven er avsatt til felles uteoppholdsareal, seksjoneres til fellesareal
- i) ja
det er fastsatt vedtekter.

Hjemmelshaver(ne) er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring, jf. straffeloven § 365

7. Egenerklæring om at lovens tilleggsvilkår for seksjonering til bolig er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

Ja

X

Hver boligseksjon er en lovlig etablert boenhet etter plan- og bygningsloven og har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten og at bad og wc er i eget eller egne rom eller

boligseksjonen skal brukes til fritidsbolig, eller

alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

Dato

Innsenderens underskrift

8. Vedlegg som skal følge søknaden

- Situasjonsplan over eiendommen som tydelig angir eiendommens grenser, omrisset av bebyggelsen og grensene for eventuelle utendørs tilleggsdeler som skal inngå i bruksenhetene
- Plantegninger over etasjene i bygningen, inkludert kjeller og loft. På tegningene skal bruksenhetens arealer og avgrensinger, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom angis tydelig
- Sameiets vedtekter
- Rekvisisjon av oppmålingsforretning dersom noen av bruksenhetene har utendørs tilleggsareal

- e) Dokumentasjon på at boligseksjoner oppfyller kravene til å være selvstendige boenheter etter plan- og bygningsloven. Som regel vil slik dokumentasjon fremgå av tillatelse etter plan- og bygningsloven, men også opplysninger fra matrikkelen, tinglyste klausuler eller annet dokument kan tjene som dokumentasjon
- f) Samtykke fra rettighetshaver hvis det er tinglyst urådighetserklæring som går ut på at eiendommen ikke kan disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver. Samtykket må være med original signatur
- g) Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen som skal seksjoneres, skal skjemaet «Fordeling av sameieandeler ved seksjonering» vedlegges.

9. Innsendte plantegninger

Som hjemmelshaver(e) bekrefter jeg/vi at de vedlagte plantegningene stemmer overens med den faktiske planløsningen

JA

10. Underskrifter

Sted og dato.	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sarpsborg 19.05.2025.		Thomas Eriksen.
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver

11. Kommunens saksbehandling

- a) Kommunen har utarbeidet og vedlagt matrikkelkart for utendørs tilleggselementer
- b) Brev med orientering om vedtaket er sendt til innsenderen (må krysses av)

12. Kommunen bekrefter at tillatelse til seksjonering er gitt for (må fylles ut):

Kommunenr.	Kommunens navn	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festnr.
Dato	Underskrift	Stempel		
Dato			Innsenderens underskrift	